

C.A.E.N TRAINING FORMATIONS



www.caentraining.com
02.31.91.76.55



Programme de formation – Intendant de club sportif

Informations générales

- Intitulé : Intendant de club sportif
- Titre visé : TP Agent Magasinier – RNCP 40216
- Durée totale : 408 heures en centre de formation
- - 304 heures en distanciel
- - 104 heures en présentiel
- - Parcours sur 10 à 12 mois

Objectifs pédagogiques

- Acquérir les compétences logistiques et organisationnelles spécifiques au domaine sportif
- Maîtriser les techniques de gestion des stocks, d'entretien de matériel et d'organisation logistique
- Mettre en place des outils de suivi et de traçabilité pour les équipements
- Préparer les candidats au Titre Professionnel Agent Magasinier

Modalités d'évaluation

- Mises en situation professionnelles
- Dossier professionnel (DP)
- Entretien final devant un jury habilité

Moyens et ressources

- Plateforme e-learning et tutoriels numériques
- Plateaux techniques reconstitués pour les mises en situation
- Supports d'aide à la planification, outils de gestion de stock
- Accompagnement individuel et suivi pédagogique

Public concerné

- Jeunes ou adultes souhaitant travailler dans l'univers sportif
- Intérêt pour l'organisation, le matériel, la rigueur
- Aucun prérequis de diplôme

C.A.E.N TRAINING FORMATIONS



www.caentraining.com
02.31.91.76.55



Débouchés professionnels

- Intendant ou logisticien dans un club de sport (football, handball, rugby...)
- Agent technique ou magasinier en collectivité sportive
- Assistant logistique événementiel

Financements possibles

- CPF / Mon Compte Formation
- OPCO / contrat d'apprentissage
- Transition Pro / financement personnel
- Plan de développement de compétences entreprise

Accessibilité

- Locaux et contenus accessibles aux personnes en situation de handicap
- Référent handicap : Jérémy Soulet

Contact

- C.A.E.N Training – Centre de formation et CFA
- 484 rue Antoine de Saint-Exupéry – 14760 Bretteville-sur-Odon
- contact@caentraining.com – 02 31 91 76 55
- www.caentraining.com

Contenus pédagogiques par module

M1 - Découverte du métier d'intendant (14h)

- Rôle et missions de l'intendant dans une structure sportive
- Enjeux de la logistique et de l'organisation matérielle
- Notions de rigueur, d'autonomie et d'initiative

M2 - Gestion des stocks (85h)

- Réception, contrôle, rangement du matériel
- Affectation d'emplacements, codification, étiquetage
- Inventaire physique et informatique (tableur, logiciel simple)
- Pratiques de traçabilité (fiches de prêt, bons de sortie)

M3 - Entretien et maintenance des équipements (45h)

- Types de matériels dans un club sportif
- Contrôles visuels et techniques simples
- Opérations d'entretien de base (nettoyage, rangement sécurisé)

C.A.E.N TRAINING FORMATIONS



www.caentraining.com
02.31.91.76.55



- Gestion des petites réparations et signalement des anomalies

M4 - Logistique des événements sportifs (65h)

- Organisation du matériel pour matchs, compétitions, stages
- Gestion des déplacements (kits, pharmacie, besoins spécifiques)
- Utilisation de check-lists et de documents de planification
- Coordination avec le staff et les bénévoles

M5 - Relationnel et communication (35h)

- Posture professionnelle face aux encadrants, éducateurs, joueurs
- Écoute des besoins, reformulation, gestion des demandes urgentes
- Communication orale et écrite (mail, message, affichage)

M6 - Sécurité, hygiène et développement durable (35h)

- Gestes et postures, règles de circulation et de stockage
- Hygiène des locaux et des équipements
- Recyclage, tri, bonnes pratiques écoresponsables
- Signalétique et risques spécifiques en milieu sportif

M7 - Préparation à la certification (129h)

- Constitution du dossier professionnel (DP)
- Simulations d'épreuves, mises en situation reconstituées
- Retours individualisés, accompagnement à la valorisation des compétences
- Préparation à l'entretien final avec le jury