



Programme de Formation

ANNÉE: 2025/2026

Intendant de Club Sportif

484 Rue Antoine de Saint-Exupéry
14760 Bretteville-sur-Odon
contact@caentraining.com
02.31.91.76.55



CAEN TRAINING FORMATIONS

Intitulé :

Intendant de Club Sportif

Titre visé :

TP Agent Magasinier – RNCP 40216

Durée totale :

408 heures – 10 à 12 mois

Durée en distanciel :

304 heures

Durée en présentiel :

104 heures

Objectifs pédagogiques :

- Acquérir les compétences logistiques et organisationnelles spécifiques au domaine sportif
- Maîtriser les techniques de gestion des stocks, d'entretien de matériel et d'organisation logistique
- Mettre en place des outils de suivi et de traçabilité pour les équipements
- Préparer les candidats au Titre Professionnel Agent Magasinier

Modalités d'évaluation :

- Mises en situation professionnelles
- Dossier professionnel (DP)
- Entretien final devant un jury habilité

Moyens et ressources :

- Plateforme : e-learning et tutoriels numériques
- Plateaux techniques reconstitués pour les mises en situation
- Supports d'aide à la planification, outils de gestion de stock
- Accompagnement individuel et suivi pédagogique

Public concerné :

Jeunes ou adultes souhaitant travailler dans l'univers sportif Intérêt pour l'organisation, le matériel, la rigueur Aucun prérequis de diplôme

Débouchés professionnels :

- Intendant ou logisticien dans un club de sport (football, handball, rugby...)
- Agent technique ou magasinier en collectivité sportive Assistant logistique événementiel



Financements possibles :

- CPF
- Mon Compte Formation
- OPCO
- Contrat d'apprentissage
- Transition Pro
- Financement personnel
- Plan de développement de compétences entreprise

Accessibilité

Locaux et contenus accessibles aux personnes en situation de handicap.

Référent handicap : Jérémy Soulet

Contenus pédagogiques par module

M1 – Découverte du métier d'intendant

- Rôle et missions de l'intendant dans une structure sportive
- Enjeux de la logistique et de l'organisation matérielle
- Notions de rigueur, d'autonomie et d'initiative

M2 – Gestion des stocks

- Réception, contrôle, rangement du matériel Affectation d'emplacements, codification, étiquetage
- Inventaire physique et informatique (tableur, logiciel simple)
- Pratiques de traçabilité (fiches de prêt, bons de sortie)

M3 – Entretien et maintenance des équipements

- Types de matériels dans un club sportif
- Contrôles visuels et techniques simples
- Opérations d'entretien de base (nettoyage, rangement sécurisé)
- Gestion des petites réparations et signalement des anomalies

M4 – Logistique des événements sportifs

- Organisation du matériel pour matches, compétitions, stages
- Gestion des déplacements (kits, pharmacie, besoins spécifiques)
- Utilisation de check-lists et de documents de planification
- Coordination avec le staff et les bénévoles

M5 – Relationnel et communication

- Posture professionnelle face aux encadrants, éducateurs, joueurs
- Écoute des besoins, reformulation, gestion des demandes urgentes
- Communication orale et écrite (mail, message, affichage)

M6 – Sécurité, hygiène et développement durable

- Gestes et postures, règles de circulation et de stockage
- Hygiène des locaux et des équipements
- Recyclage, tri, bonnes pratiques écoresponsables
- Signalétique et risques spécifiques en milieu sportif

M7 – Préparation à la certification

- Constitution du dossier professionnel (DP)
- Simulations d'épreuves, mises en situation reconstituées
- Retours individualisés, accompagnement à la valorisation des compétences
- Préparation à l'entretien final avec le jury