



## Animer une formation en situation professionnelle

**Certification visée** : La formation prépare à la certification détenue par **Manitude**, enregistrée le 21/12/2023 sous le numéro RS6490 au Répertoire Spécifique de France Compétences.

**Prérequis** : Avoir une expertise professionnelle sur laquelle s'appuyer pour réaliser une action de formation.

**Public cible** : La certification s'adresse à des professionnels détenant des compétences spécifiques devant être transmises à des collaborateurs ou à des clients, dans le cadre de besoins ponctuels.

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Concevoir l'action de formation sur son sujet d'expertise
- Instaurer les conditions favorables à l'apprentissage
- Conduire l'action de formation selon les différentes séquences du programme pédagogique élaborées
- Gérer les situations sensibles durant l'action de formation
- Evaluer le niveau d'acquisition des compétences des apprenants

**Modalités d'évaluation** : Mise en situation dans le cadre de l'animation d'une séquence de formation en situation professionnelle, avec soutenance orale et remise de livrables sur la conception d'une animation de formation

**Durée** : 35 heures

**Modalités pédagogiques** : Temps de formation en présentiel

**Tarif** : 2600€ Net de taxe



## PROGRAMME

### MODULE 1 : identification des besoins et création de l'action de formation

#### M1.1 IDENTIFICATION DES BESOINS

- M1.1.1 Identifier les besoins/envies/spécificités des participants
- M1.1.2 Analyser les besoins des participants pour adapter l'action de formation
- M1.1.3 Le rôle du formateur (fonctions, attitude...)
- M1.1.4 Définir les différents objectifs de la formation (SMART)
- M1.1.5 Définir les compétences professionnelles à transmettre par l'action de formation

#### M1.2 CREATION DE L'ACTION DE FORMATION

- M1.2.1 Créer une progression pédagogique pertinente et motivante
- M1.2.2 Créer et structurer son support pédagogique en relation avec le profil des participants
- M1.2.3 Définir la méthode d'animation adéquate pour atteindre les objectifs de l'action de formation
- M1.2.4 Rédiger le programme de formation

### MODULE 2 : Mise en place et animation de la formation

#### M2.1 ANIMATION DE L'ACTION DE FORMATION

- M2.1.1 Définir les clés d'une bonne animation : posture du formateur, climat relationnel favorable, création d'une bonne ambiance
- M2.1.2 Gérer les différents temps d'une formation :
  - Démarrer la formation de façon efficace et intégrative (déroulé, modalités et pédagogie choisie)
  - Rythmer les séquences, lancer un exercice (sous-groupes)
  - Conclure une session de formation
  - Feedback, debriefing et analyse du déroulé de l'action de formation
- M2.1.3 Questionner et impliquer les participants tout au long de la formation
- M2.1.4 Savoir écouter, reformuler, questionner
- M2.1.5 Mise en place d'un jeu de rôle professionnel ou mise en situation professionnelle (présentation des rôles de chacun, des attendus, feedback et debriefing, évaluation de la progression des participants et proposition d'axes amélioratifs)



## M2.2 MISE EN PLCAE D'UNE COMMUNICATION ADAPTEE ET MOTIVANTE

- M2.2.1 La prise de parole en public (communication verbale et non verbale)
- M2.2.2 Dynamiser sa gestuelle et poser sa voix
- M2.2.3 Adopter des attitudes facilitantes et motivantes
- M2.2.4 Découvrir les différents styles de communication
- M2.2.5 Adapter sa communication à son interlocuteur, au groupe de participants
- M2.2.6 Gérer les situations de tensions et les différents comportements.
- M2.2.7 Gérer ses émotions et surmonter le stress.
- M2.2.8 Savoir traiter les interruptions et les objections pour garantir une ambiance propice à l'apprentissage
- M2.2.9 Analyse de sa communication au cours de l'action de formation, remise en question et mise en place d'actions amélioratives.

## MODULE 3 : Définition des modalités d'évaluation et mise en œuvre

### M3 EVALUATIONS

- M3.1 Identifier les différents niveaux d'évaluation
- M3.2 Définir les rythmes des temps d'évaluation
- M3.3 Créer des questionnaires, grilles et supports d'évaluations pour mesurer l'acquisitions des compétences transmises, au cours de la formation
- M3.4 Mettre en place les évaluations intermédiaires : connaissances, savoir-faire...
- M3.5 Pratiquer les évaluations en collectif ou en individuelle
- M3.6 Questionner et évaluer la satisfaction des participants quant à l'action de formation et votre rôle.
- M3.7 Créer des grilles de mesure de l'intérêt, des apports et des gains de la formation pour les participants.
- M3.8 Auto-évaluation et analyse des retours d'évaluation (feedback, satisfaction,...), remise en question et mise en place d'actions amélioratives.

### Accessibilité aux personnes en situation d'handicap :

Sur demande : la formation est accessible aux personnes en situation d'handicap sur étude de leurs demandes et de leurs besoins. Possibilités d'aménagement des modalités pédagogiques, techniques et d'évaluations pour s'adapter au mieux à leurs profils.